CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO — OglutForm

Versione 2 — in vigore dal 9 novembre 2026

Chi siamo e come leggere queste condizioni

Il servizio OglutForm (form.oglut.com) è fornito da **Oglut S.r.l.**, con sede legale in Viale Tito Livio 67, 00136 Roma (RM), Italia; codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Roma 15766701005, REA RM-1612571; capitale sociale 10.000 euro interamente versato; PEC oglut@legalmail.it; email info@oglut.com ("**Oglut**", "noi").

Queste condizioni regolano l'uso del Servizio da parte di chi crea un account ("**Cliente**", "tu"). Alcune regole valgono solo per chi acquista come **consumatore**, cioè come persona fisica per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale (segnate `CONSUMATORI`); altre solo per chi acquista per la propria attività, cioè imprese e professionisti (segnate `AZIENDE`). Tutto il resto vale per tutti. L'**Accordo sul trattamento dei dati personali (DPA)**, con cui ci nomini responsabile del trattamento dei dati dei tuoi contatti, fa parte del contratto (art. 12). Le parole con l'iniziale maiuscola hanno il significato dell'art. 1. Prima di accettare puoi salvare e stampare queste condizioni; la versione che accetti resta sempre consultabile (art. 4.4).

1. Definizioni

- **Servizio**: OglutForm, con la dashboard, gli script da inserire nei siti, l'editor dei form, le pagine dei form ospitate da noi e le email automatiche descritte all'art. 2.
- **Account**: l'accesso personale al Servizio, legato a un indirizzo email verificato.
- **Form**: un modulo collegato al Servizio, sul tuo sito o su una pagina ospitata da noi.
- **Visitatore**: chi compila un tuo Form. **Contatto**: i dati inviati da un Visitatore con un Form, con i dati tecnici dell'invio (data e ora, indirizzo IP, browser, pagina di provenienza, lingua).
- **Piano**: il Piano gratuito o uno dei Piani a pagamento (oggi Pro e Agency; Custom su accordo scritto), con i limiti e le funzioni indicati nella pagina dei prezzi (form.oglut.com/pricing) e nella dashboard.
- **Periodo**: il mese o l'anno pagato. **Ordine**: un acquisto di un Piano per un Periodo.
- **Credito**: l'importo a tuo favore nel conto dell'Account (art. 8), visibile in Impostazioni → Piano.
- **Proprietario del form**: chi ha creato il Form o, se esce, il proprietario più vecchio fra quelli rimasti. Lingue, Collaboratori, protezione dalla pausa e limiti di invio di un Form seguono il Piano e i limiti dell'Account del suo Proprietario del form; nel numero di form di un Piano, un Form conta per ciascuno dei suoi proprietari.
- **Collaboratori**: le persone che inviti in un Form con un ruolo (amministratore, editor, lettore); un proprietario può poi promuovere un membro a proprietario.

2. Il Servizio

2.1 Il Servizio riceve e conserva i Contatti inviati con i tuoi Form e te li mostra nella dashboard. Puoi usarlo in tre modi: collegando con il nostro script un form che hai già sul tuo sito; creando un form con il nostro editor e inserendolo nel tuo sito; usando una pagina del form ospitata da noi, con un indirizzo da condividere.

2.2 Nella dashboard puoi: cercare e consultare i Contatti, cambiarne lo stato, aggiungere note, scrivere alle persone che ti hanno contattato agli indirizzi email presenti nel Contatto, esportare i Contatti di un Form in CSV, eliminarli. Puoi ricevere un'email per ogni nuovo Contatto, far partire una conferma automatica a chi compila e ricevere avvisi nella dashboard.

2.3 Protezione dagli invii automatici: un campo trappola per i programmi automatici in tutti i Form e Google reCAPTCHA, se lo attivi; sulle pagine dei form ospitate da noi reCAPTCHA è sempre attivo (con le nostre chiavi, se non usi le tue). La protezione ferma la maggior parte dello spam, non tutto, e può fermare per errore anche qualche invio vero.

2.4 Solo con un Piano a pagamento del Proprietario del form: Collaboratori (art. 13) e Form in più lingue con le traduzioni. Con il Piano gratuito un Form in più lingue si mostra in una sola lingua; le traduzioni restano salvate e tornano con un Piano a pagamento.

2.5 **Funzioni "in arrivo"** (oggi: webhook, accesso API, rimozione del marchio, white-label): non fanno parte del Servizio né di nessun Piano finché non sono disponibili, e non c'è una data promessa. Le pagine ospitate da noi mostrano la scritta "powered by OglutForm".

2.6 **Dove sono i dati.** I dati del Servizio (server, database, file ed email) sono trattati nell'Unione europea, su Amazon Web Services a Francoforte (Germania); le email possono essere inviate anche tramite Mailgun, nella sua regione dell'Unione europea. I fornitori che trattano i dati, compresi quelli che possono trattarli anche fuori dall'Unione europea (Google, per reCAPTCHA; Mailgun, per gli accessi di assistenza), sono elencati nel DPA e nell'informativa privacy (form.oglut.com/privacy).

2.7 **Requisiti e compatibilità.** Per la dashboard serve un browser aggiornato. Per collegare un form del tuo sito devi poter inserire uno script nelle sue pagine: senza lo script il form non invia i dati al Servizio. Il Servizio oggi non ha un'interfaccia di programmazione (API) pubblica; per l'esportazione dei dati vale l'art. 14.

2.8 Restano a tuo carico: il tuo sito e il suo codice, l'inserimento corretto dello script, i testi dei tuoi Form e delle email automatiche, le informative e i consensi verso i Visitatori (art. 12).

3. Account

3.1 Per usare il Servizio crei un Account con un indirizzo email che verifichi. Devi avere almeno 18 anni e la capacità di concludere contratti; chi crea l'Account per un'azienda dichiara di poterla impegnare.

3.2 Le credenziali sono personali. Sei responsabile di ciò che succede con il tuo Account e con i Collaboratori che inviti; avvisaci subito se sospetti un accesso non autorizzato. Il cambio o il recupero della password chiude le altre sessioni.

3.3 **Accesso del nostro personale.** Per risolvere un problema che ci segnali, un malfunzionamento, un abuso o un problema di sicurezza, il personale autorizzato di Oglut può accedere al tuo Account con le credenziali di assistenza e vedere e modificare i tuoi Form e Contatti. Ogni accesso di questo tipo è registrato come accesso del personale di Oglut, con data, ora e azioni svolte, e il registro si conserva per 12 mesi. Il personale non può, al tuo posto: accettare documenti, fare acquisti o pagamenti, modificare i dati di fatturazione o il tuo nome, accettare o rifiutare inviti, riattivare un rinnovo, recedere dal contratto. Disdetta e passaggio al Piano gratuito li fa solo su tua richiesta scritta.

4. Conclusione del contratto e documenti

4.1 Il contratto per il Piano gratuito si conclude quando completi l'attivazione dell'Account accettando queste condizioni; lo stesso vale per chi entra da un invito. Il DPA lo accetti quando crei il tuo primo Form o quando diventi proprietario di un Form (art. 12.1). Ogni acquisto di un Piano a pagamento, o cambio di Piano, è un Ordine che si conclude quando il pagamento è confermato.

4.2 **Come si acquista** (fasi tecniche):

1. scegli Piano e durata (dalla pagina dei prezzi, da Impostazioni → Piano o durante l'attivazione dell'Account);
2. inserisci o controlli i dati di fatturazione; se acquisti come consumatore, chiedi che il Servizio inizi subito (art. 6.5);
3. vedi il riepilogo: Piano, durata, rinnovo e modo di disdire, prezzo, IVA, Credito usato e totale da pagare (per l'annuale anche il costo al mese con le imposte);
4. accetti queste condizioni, se non l'hai già fatto per la versione in vigore;
5. premi il pulsante che fa pagare, che riporta «Conferma e paga» e l'importo (oppure «Paga ora» e l'importo, se usi la carta salvata), e completi il pagamento sulla pagina del circuito di pagamento.

Fino al pulsante che fa pagare puoi tornare indietro e correggere ogni dato; sulla pagina del circuito di pagamento puoi ancora annullare. Il contratto si conclude in italiano o in inglese, a tua scelta (art. 4.5). Non aderiamo a codici di condotta.

4.3 Registriamo ogni accettazione con data e ora, versione e lingua del documento, impronta del file accettato, indirizzo IP e browser. Conserviamo la registrazione come prova per tutta la durata del contratto e per i 10 anni successivi alla sua fine, anche se chiudi l'Account (termine ordinario di prescrizione, art. 2946 c.c.).

4.4 Ogni versione di queste condizioni e del DPA, anche quelle non più in vigore, resta consultabile, salvabile e stampabile agli indirizzi form.oglut.com/legal/tos (condizioni) e form.oglut.com/legal/dpa (DPA), con la versione nell'indirizzo (per esempio form.oglut.com/legal/tos?v=v2). Dopo ogni acquisto o cambio di Piano ricevi un'email di conferma con allegate le versioni dei documenti che hai accettato; i consumatori ricevono anche le istruzioni sui primi 14 giorni con il modulo (art. 6.5 e Allegato A).

4.5 **Lingua.** Queste condizioni sono disponibili in italiano e in inglese; registriamo la lingua della versione che accetti. **AZIENDE** In caso di differenze prevale il testo italiano. **CONSUMATORI** Le due versioni hanno lo stesso valore; se non coincidono, vale il significato più favorevole a te.

5. Piani, prezzi e IVA

5.1 **Piano gratuito**: senza costi e a tempo indeterminato, con i limiti indicati nella pagina dei prezzi (oggi 1 Form attivo; per il limite di invii al mese vale l'art. 11). Possiamo cambiare i limiti del Piano gratuito o smettere di offrirlo per i motivi dell'art. 9.1, con un avviso di almeno 30 giorni per email e nella dashboard; prima puoi esportare i tuoi dati (art. 14).

5.2 **Piani a pagamento**: il prezzo è quello della pagina dei prezzi al momento dell'Ordine; limiti e funzioni sono quelli della pagina dei prezzi e possono cambiare solo alle condizioni dell'art. 9. Il Piano Custom si concorda a parte, per iscritto. Possiamo fissare per il tuo Account limiti diversi

da quelli del Piano: più alti (per esempio per un accordo Custom o su tua richiesta) oppure, solo per le email, più bassi per fermare un abuso (art. 10.3). Un limite di Form più basso non mette in pausa i Form già attivi: impedisce solo di crearne di nuovi.

5.3 **Prezzi e IVA.** I prezzi del listino sono in euro e **IVA esclusa**; la pagina dei prezzi indica anche il prezzo con l'IVA italiana. Prima di pagare, il riepilogo mostra il totale con le imposte dovute secondo il tuo paese e il tipo di cliente:

- clienti italiani, consumatori e aziende: IVA italiana;
- [CONSUMATORI] di altri paesi dell'Unione europea: IVA italiana finché le nostre vendite ai consumatori degli altri paesi UE restano sotto la soglia annua prevista dalla legge (10.000 euro); oltre la soglia, l'IVA del tuo paese;
- [AZIENDE] di altri paesi dell'Unione europea con partita IVA valida nel VIES: nessuna IVA in fattura (inversione contabile: l'imposta la applichi tu nel tuo paese);
- clienti fuori dall'Unione europea: nessuna IVA italiana. Se la legge del tuo paese ci obbligasse a riscuotere un'imposta locale, la vedresti nel riepilogo prima di pagare.

L'imposta di bollo eventualmente dovuta sulle fatture è a nostro carico. [AZIENDE] Le imposte che la legge del tuo paese pone a tuo carico (per esempio l'IVA in inversione contabile o imposte locali sui servizi digitali) restano a tuo carico.

5.4 **Chi può acquistare.** [CONSUMATORI] Possono acquistare i consumatori residenti nell'Unione europea, negli Stati Uniti, in Canada, in Australia e in Nuova Zelanda. Negli altri paesi vendiamo i Piani a pagamento solo ad aziende e professionisti. **Regno Unito**: vendiamo solo ad aziende con partita IVA britannica verificata presso l'amministrazione fiscale britannica (HMRC) o a società verificate sul registro delle imprese britannico (Companies House); per ora non vendiamo a consumatori né a ditte individuali britanniche senza partita IVA. Il Piano gratuito è disponibile a tutti.

5.5 [AZIENDE] Chi acquista come azienda o professionista dichiara di agire per la propria attività e fornisce dati fiscali veri, della propria azienda, che verifichiamo nei registri pubblici quando esistono (VIES per l'Unione europea, HMRC e Companies House per il Regno Unito). Azienda di un altro paese UE: se al pagamento il VIES dice che la partita IVA non è valida, paghi con l'IVA come un consumatore; se il VIES in quel momento non risponde, puoi pagare con l'IVA e, se la partita IVA viene confermata entro 30 giorni dal pagamento, dopo i nostri controlli emettiamo una nota di credito e una nuova fattura senza IVA, e l'IVA pagata ti torna come Credito, oppure sulla carta se ce lo chiedi. In questi casi resti un cliente azienda: non hai il rimborso dei primi 14 giorni previsto per i consumatori (art. 6.5). Al rinnovo non addebitiamo nulla se la partita IVA UE non risulta più valida: vale la tolleranza dell'art. 7.2 finché non correggi i dati. Se le tue dichiarazioni risultano false, restano a tuo carico l'IVA e gli altri oneri che ne derivano, e possiamo far cessare il contratto (art. 15.3).

5.6 **Fatture.** Per ogni pagamento emettiamo la fattura elettronica e, quando riduciamo il prezzo o restituiamo un importo (giorni non usati, recesso, partita IVA confermata dopo il pagamento), la nota di credito. I documenti passano dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate: i clienti italiani li trovano anche nella propria area riservata sul sito dell'Agenzia. A tutti mandiamo per email una copia di cortesia in PDF. Per la fattura servono dati completi e corretti (per i consumatori italiani anche il codice fiscale): senza, non possiamo accettare il pagamento.

6. Durata, rinnovo automatico e disdetta

6.1 **Durata.** Il contratto per un Piano a pagamento è a tempo indeterminato e si svolge per Periodi pagati in anticipo: **mensili** (ogni Periodo va fino allo stesso giorno del mese dopo o, se quel giorno non esiste, fino all'ultimo giorno del mese) oppure **annuali** (12 mesi, fino allo stesso giorno dell'anno dopo, pagati tutti all'acquisto). Il contratto continua finché non lo disdici (art. 6.5) o non cessa per un'altra causa prevista da queste condizioni. Il Periodo pagato è la durata minima del tuo impegno: un mese per il mensile, 12 mesi per l'annuale, salvo i primi 14 giorni dei consumatori (art. 6.5) e gli altri casi previsti da queste condizioni.

6.2 **Rinnovo automatico.** Alla fine di ogni Periodo ne inizia automaticamente uno nuovo, della stessa durata, se non hai disdetto. Il nuovo Periodo si paga prima con il Credito che viene da pagamenti (art. 8.3) e, per la parte che resta, con la carta salvata al primo pagamento, che autorizzi a usare per questi addebiti. L'addebito avviene alla fine del Periodo, fra le 8 e le 21 (ora italiana). Se i tuoi dati di fatturazione non permettono l'addebito (per esempio perché la tua partita IVA UE non risulta più valida), vale la tolleranza dell'art. 7.2.

6.3 **Prezzo dei rinnovi.** Il nuovo Periodo costa quanto quello in corso, anche se nel frattempo il listino cambia. Possiamo cambiare il prezzo dei Periodi futuri solo per motivi validi (per esempio aumento dei costi dei fornitori o dell'inflazione, nuove funzioni comprese nel Piano), con un avviso per email 30 giorni prima dell'inizio del Periodo in cui il nuovo prezzo vale; se non sei d'accordo puoi disdire prima, senza costi (art. 6.5). Il prezzo dei Periodi già pagati non cambia. L'IVA e le altre imposte sono quelle dovute per legge al giorno dell'addebito.

6.4 **Avviso prima del rinnovo.** Ti scriviamo all'indirizzo dell'Account almeno 30 giorni prima dell'inizio di un nuovo Periodo annuale e 7 giorni prima di un nuovo Periodo mensile, con la data, l'importo e la data entro cui puoi disdire.

6.5 **Disdetta.** Puoi disdire in qualsiasi momento da Impostazioni → Piano («Disdici», poi «Conferma»): il Piano a pagamento resta attivo fino alla fine del Periodo già pagato, poi l'Account passa al Piano gratuito e non ti addebitiamo altro. Fino alla fine del Periodo puoi annullare la disdetta («Riattiva rinnovo automatico»). Durante la tolleranza (art. 7.2) la disdetta non c'è: puoi pagare oppure passare subito al gratuito. La disdetta non dà diritto al rimborso del Periodo in corso, salvo i primi 14 giorni dei consumatori (qui sotto) e i casi degli artt. 9.2, 9.3, 14.6 e 15.2.

CONSUMATORI **Primi 14 giorni.** Se disdici entro 14 giorni dall'acquisto o dal cambio di un Piano a pagamento, il Piano termina subito, l'Account passa al Piano gratuito (art. 6.7) e ti rimborsiamo entro 14 giorni, con lo stesso mezzo di pagamento, i giorni non usati del Periodo; la parte pagata con il Credito torna come Credito. Se il quattordicesimo giorno è festivo hai tempo fino al primo giorno lavorativo successivo. È il diritto di recesso previsto dal Codice del consumo: acquistando chiedi che il Servizio inizi subito, quindi paghi solo i giorni usati. Puoi disdire anche scrivendo a info@oglut.com o con il modulo dell'Allegato A. I rinnovi automatici non riaprono i 14 giorni.

CONSUMATORI Dopo i primi 12 mesi di un Piano annuale puoi anche far cessare il contratto in qualsiasi momento, scrivendoci a info@oglut.com o dalla dashboard (Assistenza): il contratto cessa alla fine del mese in corso del Periodo e ti restituiamo, con lo stesso mezzo di pagamento, la parte pagata per i mesi interi successivi.

6.6 **Passare subito al gratuito.** In alternativa puoi passare subito al Piano gratuito («Passa al gratuito adesso»): il valore dei giorni pagati e non usati diventa Credito (art. 8).

6.7 **Cosa succede col Piano gratuito.** Se i tuoi Form superano i limiti del Piano gratuito, scegli quali tenere attivi (se non scegli, restano attivi quelli usati più di recente); gli altri vanno **in pausa**, salvo quelli il cui Proprietario del form è un altro utente con un Piano senza limite di Form. In un Form in pausa dati e Contatti restano salvati e visibili nella dashboard, ma chi lo compila legge che il modulo non è al momento disponibile e il suo invio **non viene salvato**. Ti mandiamo un riepilogo dei tentativi di invio. Con un nuovo Piano a pagamento i Form tornano attivi da soli. I Collaboratori già presenti restano, ma non puoi invitarne di nuovi; i Form in più lingue si mostrano in una sola lingua (art. 2.4).

7. Pagamenti

7.1 Si paga con carta di pagamento, tramite il servizio di pagamento OGPay e il circuito Nexi, indicati nell'informativa privacy. I dati della carta li tratta il circuito di pagamento: noi non li vediamo. Anche la carta salvata per gli addebiti dei Periodi successivi è custodita dal circuito di pagamento, non da noi. Puoi pagare con un'altra carta dalla dashboard.

7.2 **Pagamento del rinnovo non riuscito.** Dal primo rifiuto hai **7 giorni di tolleranza**, durante i quali il Piano resta attivo: ti scriviamo il primo, il terzo e il sesto giorno con la data esatta in cui la tolleranza finisce, riproviamo l'addebito il terzo e il sesto giorno e puoi pagare in ogni momento con la stessa carta o con un'altra. Se il pagamento non arriva entro la tolleranza, l'Account passa al Piano gratuito (art. 6.7) e il Periodo non pagato non ti viene chiesto. Se paghi dopo, il Piano riparte dal giorno del pagamento.

7.3 Un pagamento che arriva su un Ordine già chiuso (per esempio dopo un recesso, oppure pagato due volte da due finestre diverse) non è dovuto: te lo restituiamo con lo stesso mezzo di pagamento, di regola in automatico e con un'email, altrimenti tramite il nostro personale.

7.4 Prima di ogni nuovo addebito verifichiamo i pagamenti con esito incerto, per non addebitare due volte lo stesso Periodo; se succede comunque, ti restituiamo l'importo in più (art. 7.3).

8. Cambio di Piano e Credito

8.1 Puoi cambiare Piano o durata (per esempio da Pro ad Agency, o da mensile ad annuale) in qualsiasi momento, salvo mentre verifichiamo un tuo pagamento e nei limiti dell'Allegato B. Il nuovo Piano si paga per intero e il nuovo Periodo parte dal pagamento. Il valore dei giorni non usati del Periodo in corso (in proporzione al tempo che resta, sul prezzo del Periodo indicato in fattura, IVA compresa se l'hai pagata) diventa Credito e si usa subito per il nuovo acquisto. Il riepilogo con questo Credito vale 24 ore: un pagamento fatto più tardi non attiva il nuovo Piano e ti viene restituito (art. 7.3).

8.2 **Regola del Credito (riduzione prevista dal contratto).** Le parti convengono che, in caso di cambio di Piano o di passaggio al Piano gratuito prima della fine del Periodo, il corrispettivo del Periodo è ridotto in proporzione ai giorni non usati e l'importo corrispondente ti è restituito come Credito; per quell'importo emettiamo una nota di credito sulla fattura del Periodo.

8.3 Il Credito che nasce da pagamenti (giorni non usati, recesso, IVA restituita) non scade e si usa in automatico, prima della carta, per pagare i Periodi successivi e i nuovi acquisti. Non si rimborsa in denaro, salvo: i primi 14 giorni dei consumatori (art. 6.5); l'IVA restituita a un'azienda UE, sulla carta se ce lo chiedi (art. 5.5); i casi in cui siamo noi a far cessare il contratto (art. 15.2) o le modifiche che rifiuti (artt. 9.2 e 9.3); i consumatori che chiudono l'Account (art. 15.1),

cambiano fornitore (art. 14.6) o il cui contratto cessa per l'art. 15.3. Prima che tu chiuda l'Account ti diciamo quanto Credito hai.

8.4 Un Credito che ti diamo noi senza un tuo pagamento (per esempio come gesto commerciale) è uno sconto: vale alle condizioni che ti indichiamo quando te lo diamo e non si converte mai in denaro.

9. Modifiche del Servizio, dei Piani e di queste condizioni

9.1 Il Servizio evolve. Possiamo modificarlo, oltre a quanto serve per mantenerlo conforme, solo per questi motivi validi: sicurezza; obblighi di legge o richieste delle autorità; cambi dei fornitori tecnici; evoluzione tecnica; prevenzione degli abusi; introduzione, modifica o eliminazione di funzioni. Le modifiche non ti costano nulla.

9.2 Se una modifica peggiora in modo non trascurabile l'uso del Servizio o di un Piano a pagamento, te lo diciamo per email e nella dashboard almeno 30 giorni prima, con le caratteristiche e la data della modifica. **CONSUMATORI** Puoi recedere gratuitamente entro 30 giorni dall'avviso o dalla modifica, se successiva, e ti rimborsiamo la parte non usata del Periodo e il Credito che viene da pagamenti, salvo che ti lasciamo usare il Servizio senza la modifica. **AZIENDE** Puoi far cessare il contratto con effetto immediato prima della data della modifica, con lo stesso rimborso.

9.3 Queste condizioni e il DPA possono cambiare per gli stessi motivi o per descrivere funzioni nuove. Ti mandiamo la nuova versione per email e la mostriamo nella dashboard almeno 30 giorni prima che valga, con le differenze principali. Se non sei d'accordo, prima di quella data puoi far cessare il contratto senza costi, con il rimborso della parte non usata del Periodo e del Credito che viene da pagamenti; se non lo fai, la nuova versione vale dalla data indicata. Le modifiche che per legge richiedono un tuo nuovo consenso o un'approvazione specifica (art. 21) te le chiediamo nella dashboard.

9.4 Se una modifica è imposta da una legge o da un'autorità con tempi più brevi, ti avvisiamo appena possibile; restano i tuoi diritti degli artt. 9.2 e 9.3.

10. Uso corretto, contenuti illeciti e segnalazioni

10.1 Non puoi usare il Servizio per: inviare spam o comunicazioni commerciali senza consenso; phishing, truffe o per farti passare per altri (anche usando nomi o marchi di terzi nei Form, nel nome del mittente o nell'oggetto delle email, senza autorizzazione); chiedere password, PIN, codici di sicurezza o dati di carte di pagamento; raccogliere dati che non ti servono o per cui non hai una base giuridica; raccogliere dati relativi a condanne penali e reati, salvo che una norma ti autorizzi; pubblicare o raccogliere contenuti illeciti, offensivi o che violano diritti altrui; attacchi, sovraccarichi o tentativi di aggirare i limiti e le protezioni del Servizio. Puoi raccogliere dati di categorie particolari (per esempio sulla salute) solo sotto la tua responsabilità, se hai una base giuridica e se hai valutato adeguate le misure del DPA (art. 4 del DPA).

10.2 **Limiti anti-abuso delle email.** Per proteggere i destinatari e la reputazione del nostro sistema di posta, le conferme automatiche e le risposte dalla dashboard hanno limiti di frequenza: per destinatario, per chi compila (rete di provenienza), per Form e per Account, all'ora e al giorno, più alti per i Piani a pagamento. Oltre un limite la conferma automatica non parte, ma il Contatto si salva sempre e la notifica a te parte; oltre una soglia oraria per Form, le notifiche a te arrivano raggruppate in un riepilogo. Le risposte dalla dashboard partono solo verso gli

indirizzi presenti nel Contatto. Gli allegati delle email devono essere di un tipo ammesso (oggi PDF, immagini PNG, JPEG, GIF e WebP, documenti docx, xlsx, pptx, odt, ods e odp senza macro né collegamenti esterni, testo e CSV) e ne controlliamo il contenuto. Le prove che fai verso la tua casella non contano nei limiti per destinatario. Per proteggere il Servizio possiamo limitare le email automatiche e le risposte dalla dashboard degli Account senza un Piano a pagamento (per esempio solo testo, senza collegamenti né allegati). I valori in vigore sono nell'Allegato B; possono cambiare secondo l'art. 9.

10.3 **Misure in caso di violazione.** Se un Form o un Account viola la legge o l'art. 10.1, possiamo, in modo proporzionato alla gravità: bloccare le email automatiche di un Form; abbassare i limiti di invio dell'Account; mettere in pausa un Form o disattivare una pagina ospitata; sospendere l'Account. Ti avvisiamo prima, salvo urgenza (per esempio phishing in corso, pericolo per i Visitatori, ordine di un'autorità); se la violazione è grave o continua, possiamo far cessare il contratto (art. 15.3).

10.4 **Segnalare contenuti illeciti.** Chiunque, anche senza Account, può segnalarci un Form o una pagina che ritiene illecita (per esempio una pagina che imita un'altra azienda per raccogliere password) con il modulo «Segnala un abuso» (form.oglut.com/segnala, collegato in fondo a ogni pagina dei Form ospitati da noi) oppure scrivendo a info@oglut.com con oggetto «Segnalazione», indicando: il motivo per cui il contenuto è illecito; l'indirizzo esatto (URL) della pagina o del Form; nome ed email di chi segnala (non obbligatori per le segnalazioni di abusi su minori); la dichiarazione che la segnalazione è fatta in buona fede e che le informazioni sono esatte e complete. Confermiamo la ricezione, esaminiamo la segnalazione in modo tempestivo, diligente e obiettivo e comunichiamo a chi ha segnalato la decisione e come contestarla.

10.5 **Motivazione e contestazione.** Se limitiamo un tuo Form, una tua pagina o il tuo Account perché li riteniamo illeciti o contrari a queste condizioni, ti scriviamo all'indirizzo dell'Account: cosa abbiamo fatto e per quanto tempo; i fatti e se la decisione nasce da una segnalazione o da una nostra verifica; se abbiamo usato strumenti automatici; la norma o la clausola e il motivo; come contestare. Puoi chiederci di riesaminare la decisione rispondendo all'email o dalla dashboard (Assistenza): la riesamina una persona del nostro staff. Resta sempre il ricorso al giudice. Non mandiamo la motivazione quando la legge o un'autorità ce lo vieta.

10.6 **Come moderiamo.** Non controlliamo in anticipo i contenuti dei Form. Interveniamo su segnalazione, su ordine di un'autorità o quando i nostri sistemi rilevano un abuso. Gli strumenti automatici (campo trappola, reCAPTCHA, limiti di frequenza delle email, controllo degli allegati, dei collegamenti e dei nomi di marchi noti) possono fermare un invio, un'email o un salvataggio, togliere da un'email collegamenti o nomi di marchi noti, o togliere da un Contatto i campi che chiedono password, PIN, codici di sicurezza o dati di carte, senza intervento umano. Le pause per i limiti del Piano (art. 6.7) sono automatiche; pause, sospensioni e rimozioni per una violazione le decide sempre una persona del nostro staff.

10.7 **Punto di contatto.** Il punto di contatto unico per gli utenti e per le autorità (artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2022/2065), anche per gli ordini di rimozione dei contenuti terroristici (Regolamento UE 2021/784), è info@oglut.com, in italiano o in inglese. Se un contenuto ci fa sospettare un reato che minaccia la vita o la sicurezza delle persone, lo segnaliamo alle autorità.

11. Limiti di invii al mese e Contatti in attesa

11.1 Se il tuo Piano prevede un limite di invii al mese (indicato nella pagina dei prezzi), il limite si applica **da quando lo attiviamo**: te lo diciamo per email e nella dashboard almeno 30 giorni

prima. Fino ad allora gli invii oltre il limite si salvano come gli altri. Quando è attivo, il limite vale per tutti i Form di cui sei Proprietario del form, insieme, e si azzera il primo giorno di ogni mese (ora italiana). Gli invii di prova e quelli fermati dall'antispam non contano. Ti avvisiamo all'80% e al 100%.

11.2 Oltre il limite i nuovi Contatti si salvano ma restano **in attesa**: chi compila non vede differenze; tu ne vedi data, Form e un'anteprima mascherata (per esempio l'iniziale e il dominio dell'indirizzo email), li trovi con la ricerca per numero o per indirizzo email esatto e puoi eliminarli, ma non ne vedi il contenuto; eliminarli non libera posto nel mese. Ti avvisiamo per email senza i loro dati.

11.3 Con un Piano superiore li vedi subito, nei limiti del nuovo Piano; altrimenti entrano nel mese successivo, in ordine di arrivo e finché c'è posto. Un Contatto rimasto in attesa per **90 giorni** viene cancellato; ti avvisiamo prima. Se cambi fornitore o il contratto cessa, ti consegniamo anche i Contatti in attesa (art. 14).

12. Dati personali e ruoli

12.1 Per i dati dei tuoi Contatti e dei tuoi Visitatori sei tu il **titolare del trattamento** e noi siamo il responsabile, secondo il DPA, che accetti quando crei il tuo primo Form o quando diventi proprietario di un Form e che da quel momento fa parte del contratto. Se un Form ha più proprietari, ciascuno accetta il DPA e risponde verso di noi dell'uso dei dati di quel Form; i rapporti fra loro (per esempio un accordo di contitolarità, art. 26 GDPR) restano a loro carico. Ti impegni a: informare i Visitatori e raccogliere i consensi necessari, anche per le conferme automatiche e le risposte; rispondere alle richieste delle persone (con la ricerca, l'esportazione e l'eliminazione della dashboard); usare i dati in modo lecito.

12.2 Per i dati del tuo Account, della fatturazione e dei pagamenti siamo noi il titolare: vedi l'informativa privacy (form.oglut.com/privacy) e la cookie policy (form.oglut.com/cookies.php).

12.3 **Conservazione.** I Contatti restano finché non li elimini. I Contatti eliminati sono cancellati definitivamente dopo 30 giorni; un Form eliminato, con i suoi Contatti, modelli email, allegati, membri e inviti, 30 giorni dopo l'eliminazione. Le copie di sicurezza del database conservano i dati cancellati fino alla loro scadenza automatica (al massimo 6 mesi) e servono solo a ripristinare il Servizio dopo un guasto. I Form in pausa conservano dati e Contatti.

13. Collaboratori

13.1 Con un Piano a pagamento del Proprietario del form puoi invitare Collaboratori in un Form con un ruolo (amministratore, editor, lettore); un proprietario può promuovere un membro a proprietario. Ogni Collaboratore usa un proprio Account e accetta queste condizioni; se crea Form propri o diventa proprietario di un Form, accetta anche il DPA (art. 12.1).

13.2 Sei responsabile di chi inviti e dei ruoli che assegni: i Collaboratori trattano i dati dei Contatti per tuo conto e secondo le tue istruzioni. Se il Proprietario del form passa al Piano gratuito, i Collaboratori già presenti restano ma non se ne possono invitare di nuovi.

14. Esportazione dei dati e cambio di fornitore

14.1 Puoi esportare in qualsiasi momento, con il ruolo di proprietario o amministratore, i Contatti di ogni Form attivo in un file CSV, con i dati tecnici dell'invio, lo stato, le note e la lingua (esclusi gli

invii di prova e i Contatti in attesa). Gli altri dati dell'art. 14.4 te li mandiamo su richiesta, gratis, entro 30 giorni.

14.2 Puoi chiederci in qualsiasi momento, scrivendo a info@oglut.com o dalla dashboard (Assistenza), di: a) passare a un altro fornitore, indicandoci quale; b) trasferire i dati su tuoi sistemi; c) cancellare i tuoi dati. Non chiediamo alcun preavviso: dal giorno della richiesta inizia un periodo di transizione di al massimo 30 giorni. Se per motivi tecnici 30 giorni non bastano, te lo diciamo entro 14 giorni lavorativi dalla richiesta, spiegando perché, e ti indichiamo un periodo più lungo, mai oltre 7 mesi. Puoi prorogare la transizione una volta, per il periodo che ritieni adatto.

14.3 Durante la transizione il contratto resta in vigore e noi: continuiamo a fornire il Servizio; ti assistiamo, anche collaborando con il nuovo fornitore o con chi incarichi tu, e ti diamo le informazioni utili alla tua uscita; ti diciamo i rischi noti per la continuità; manteniamo lo stesso livello di sicurezza, anche durante il trasferimento. Quando il passaggio è completato, oppure, se hai chiesto solo la cancellazione, alla fine della transizione, il contratto si considera cessato e te lo comunichiamo per email.

14.4 Dati che puoi esportare e trasferire: Contatti, anche in attesa, eliminati e non ancora cancellati, e di prova, con i dati tecnici dell'invio, lo stato, le note e lo storico delle email; definizioni dei Form, con traduzioni, impostazioni e schermata finale; file del tema (logo, immagini, caratteri); modelli delle email e allegati della libreria; membri e ruoli dei Form; statistiche. Formati: CSV per i Contatti, JSON per gli altri dati, file originali per i file. Non sono esportabili, perché riguardano la sicurezza o il funzionamento interno del Servizio: registri tecnici delle richieste, dati e regole antispam e anti-abuso, chiavi e segreti del Servizio.

14.5 Dopo la transizione hai almeno 30 giorni per recuperare i dati; poi, entro i 30 giorni successivi, cancelliamo tutti i dati esportabili, salvo quelli che la legge ci impone di conservare (per esempio le fatture). I dati personali dei tuoi Contatti seguono anche il DPA (art. 12 del DPA).

14.6 **Costi.** Il cambio di fornitore e l'esportazione dei dati non hanno costi. Se il contratto cessa così durante un Periodo annuale già pagato: **CONSUMATORI** ti restituiamo la parte pagata per i mesi interi successivi alla fine della transizione, e il Credito che viene da pagamenti; **AZIENDE** tratteniamo, come unica penale per l'uscita anticipata, il prezzo del mese in corso alla fine della transizione e del mese successivo, e ti restituiamo la parte pagata per gli altri mesi interi. Non applichiamo altre penali né tariffe di passaggio.

14.7 **Dove sono i dati e accesso delle autorità di paesi terzi.** L'infrastruttura del Servizio si trova nell'Unione europea: Amazon Web Services a Francoforte (Germania), soggetta al diritto dell'Unione europea e tedesco; per l'invio delle email anche Mailgun, nella sua regione dell'Unione europea. Amazon Web Services e Mailgun fanno capo a società statunitensi, che in astratto possono ricevere richieste di accesso ai dati da autorità di paesi terzi. Misure che adottiamo: dati conservati nella regione europea; connessioni cifrate; accesso riservato al personale autorizzato; impegni contrattuali di Amazon Web Services a contestare le richieste delle autorità in conflitto con il diritto dell'Unione europea e ad avvisare i clienti quando la legge lo consente.

15. Chiusura dell'Account e cessazione del contratto

15.1 Puoi eliminare l'Account da Impostazioni dopo aver eliminato i Form di cui sei l'unico proprietario (che si cancellano dopo 30 giorni, art. 12.3). Se l'Account ha avuto pagamenti,

fatture, un abbonamento o movimenti di Credito, la chiusura passa dall'assistenza, perché fatture e documenti fiscali si conservano per legge (10 anni). Il Credito non usato si perde con la chiusura; [CONSUMATORI] su tua richiesta ti restituiamo in denaro il Credito che viene da pagamenti.

15.2 Possiamo far cessare il contratto, anche per il Piano gratuito, con un preavviso di almeno 30 giorni per email e nella dashboard, restituendoti in denaro la parte non usata del Periodo pagato e il Credito che viene da pagamenti.

15.3 Possiamo far cessare il contratto con effetto immediato, con comunicazione scritta e motivata, per violazioni gravi o ripetute della legge o dell'art. 10.1 (per esempio phishing o truffe), per dichiarazioni false sui dati fiscali o se una legge o un'autorità ce lo impone. In questi casi: [AZIENDE] la parte non usata del Periodo non si rimborsa; [CONSUMATORI] ti restituiamo la parte non usata del Periodo e il Credito che viene da pagamenti, salvo il risarcimento dei danni causati dalla violazione.

15.4 Quando il contratto cessa, per qualsiasi motivo, puoi recuperare i tuoi dati per almeno 30 giorni (art. 14), salvo che la legge o un'autorità ce lo vieti; poi li cancelliamo entro i 30 giorni successivi, salvo quelli che dobbiamo conservare per legge.

16. Disponibilità e assistenza

16.1 Facciamo il possibile perché il Servizio sia sempre disponibile, ma non garantiamo una disponibilità minima (salvo accordi scritti nel Piano Custom): possono servire interventi di manutenzione, e il Servizio dipende da reti e fornitori esterni. Non rispondiamo delle interruzioni dovute a cause fuori dal nostro ragionevole controllo.

16.2 L'assistenza si chiede dalla dashboard (Assistenza) o a info@oglut.com. Non garantiamo tempi di risposta, salvo accordi scritti nel Piano Custom.

16.3 Le email automatiche passano dal nostro sistema di posta: non possiamo garantire che i server dei destinatari le consegnino o che non le mettano nello spam.

17. Responsabilità

17.1 [CONSUMATORI] Restano fermi tutti i diritti che la legge ti riconosce, compresa la conformità del servizio digitale (artt. 135-octies e seguenti del Codice del consumo), anche per il Piano gratuito nei casi in cui la legge la prevede: se il Servizio non è conforme hai diritto al ripristino della conformità e, nei casi di legge, alla riduzione del prezzo o alla cessazione del contratto. Puoi segnalarci un difetto dalla dashboard o a info@oglut.com. Queste condizioni non limitano la nostra responsabilità verso di te oltre quanto la legge consente.

17.2 [AZIENDE] Salvo dolo o colpa grave, danni alla persona e i casi in cui la legge non lo consente, la nostra responsabilità complessiva per ogni pretesa legata al contratto non supera i corrispettivi che ci hai pagato nei 12 mesi prima del fatto o, se l'importo è maggiore, 100 euro; non rispondiamo dei danni indiretti, come mancato guadagno o perdita di opportunità.

17.3 Non rispondiamo di quello che dipende da te o da terzi di cui non dobbiamo rispondere: il tuo sito e la configurazione dello script, i testi dei tuoi Form e delle email, i servizi esterni che scegli di usare, gli invii non salvati perché un Form era in pausa o un limite era raggiunto secondo queste condizioni.

17.4 AZIENDE Ci tieni indenni dalle pretese di terzi dovute a un uso del Servizio contrario a queste condizioni o alla legge (per esempio l'invio di comunicazioni senza consenso).

18. Proprietà intellettuale

18.1 Il Servizio, il software e i marchi sono di Oglut. Ti diamo il diritto di usarli, non esclusivo e non cedibile, per la durata del contratto.

18.2 Form, testi, loghi, immagini e Contatti restano tuoi. Ci autorizzi a conservarli, elaborarli e mostrarli per fornire il Servizio, per la sua sicurezza e la prevenzione degli abusi e per gli obblighi di legge, secondo il DPA.

18.3 Se ci proponi idee o suggerimenti sul Servizio, possiamo usarli liberamente, senza obblighi verso di te.

19. Comunicazioni e cessione del contratto

19.1 Le comunicazioni sul contratto arrivano all'indirizzo email dell'Account e, quando servono, nella dashboard; tieni aggiornato l'indirizzo. Puoi scriverci a info@oglut.com, dalla dashboard o alla PEC oglut@legalmail.it.

19.2 Non puoi cedere il contratto o l'Account senza il nostro consenso scritto. Possiamo cedere il contratto a una società che prosegue il Servizio, senza ridurre i tuoi diritti, avvisandoti almeno 30 giorni prima; se non sei d'accordo puoi far cessare il contratto prima della cessione, con il rimborso dell'art. 15.2.

20. Reclami, legge applicabile e foro

20.1 **Reclami**: a info@oglut.com, dalla dashboard (Assistenza) o all'indirizzo della sede. Rispondiamo per iscritto entro 30 giorni. Non aderiamo a organismi di risoluzione alternativa delle controversie (ADR); se un tuo reclamo di consumatore non si risolve, ti indichiamo per iscritto l'organismo ADR competente e se intendiamo partecipare alla procedura.

20.2 Il contratto è regolato dalla legge italiana.

20.3 CONSUMATORI La scelta della legge italiana non ti toglie la protezione delle norme del paese in cui risiedi che non si possono derogare per contratto. Per le controversie puoi rivolgerti al giudice del luogo in cui risiedi o hai il domicilio, oppure al giudice italiano; noi possiamo agire contro di te solo davanti al giudice del luogo in cui risiedi o hai il domicilio. Se risiedi in un altro paese dell'Unione europea puoi rivolgerti anche al Centro europeo consumatori del tuo paese.

20.4 AZIENDE Per le aziende con sede in Italia il giudice competente è quello previsto dalla legge. Per le aziende con sede fuori dall'Italia è competente in via esclusiva il Foro di Roma (Italia).

21. AZIENDE Approvazione specifica

Se acquisti come azienda o professionista, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile ti chiediamo di approvare specificamente, con un passaggio separato e una firma elettronica (codice monouso inviato all'indirizzo email dell'Account), le seguenti clausole: 6.2 (rinnovo automatico dei Periodi); 6.5 (nessun rimborso del Periodo in corso in caso di disdetta); 8.3 (Credito non rimborsabile in denaro); 9.1-9.3 (modifiche del Servizio, dei Piani e delle condizioni); 10.3 (sospensione di email, Form e Account); 11.3 (cancellazione dei Contatti in attesa dopo 90

giorni); 14.6 (penale per l'uscita anticipata); 15.2 (recesso di Oglut con preavviso); 15.3 (cessazione immediata per violazioni gravi); 16.1 e 16.3 (disponibilità del Servizio e consegna delle email); 17.2 (limite della responsabilità di Oglut); 17.3 (fatti tuoi o di terzi); 17.4 (manleva); 19.2 (divieto di cessione del contratto e facoltà di cessione di Oglut); 20.4 (foro esclusivo di Roma). Ti mandiamo per email una copia dell'approvazione. Finché non le approvi così, queste clausole non si applicano nei tuoi confronti e vale la legge.

Allegato A — CONSUMATORI Modulo di recesso tipo

(Allegato I, parte B, del Codice del consumo: compilare e restituire il presente modulo solo se si desidera recedere dal contratto)

— Destinatario: Oglut S.r.l., Viale Tito Livio 67, 00136 Roma (RM), Italia, info@oglut.com

— Con la presente io/noi (*) notifico/notifichiamo (*) il recesso dal mio/nostro (*) contratto di vendita dei seguenti beni/servizi (*)

— Ordinato il (*)/ricevuto il (*)

— Nome del/dei consumatore(i)

— Indirizzo del/dei consumatore(i)

— Firma del/dei consumatore(i) (solo se il presente modulo è notificato in versione cartacea)

— Data

(*) Cancellare la dicitura inutile.

Le istruzioni sono all'art. 6.5 di queste condizioni.

Allegato B — Valori in vigore al 9 novembre 2026

I valori possono cambiare secondo l'art. 9. Possiamo fissare valori diversi per un singolo Account (art. 5.2). "Piani a pagamento" vuol dire: dopo un pagamento andato a buon fine che ha attivato un Piano a pagamento, finché non è rimborsato e salvo un recesso successivo.

Cosa	Valore
Avviso prima del rinnovo	almeno 30 giorni prima (annuale), 7 giorni prima (mensile)
Tolleranza per un rinnovo non pagato	7 giorni dal primo rifiuto; email il 1°, 3° e 6° giorno; nuovi tentativi il 3° e il 6°
Validità del riepilogo alla cassa con il Credito dei giorni non usati	24 ore
Cambi di Piano e acquisti	al massimo 3 cambi di Piano in 24 ore (il passaggio al gratuito è sempre possibile); al massimo 10 tentativi di acquisto all'ora e 20 al giorno
Cancellazione dei Contatti e dei Form eliminati	dopo 30 giorni
Contatti in attesa (solo se il limite dell'art. 11 è attivo)	cancellati dopo 90 giorni; avviso 10 giorni prima
Conferme automatiche, per destinatario	3 all'ora sullo stesso Form, 10 all'ora su tutti i Form

Cosa	Valore
Conferme automatiche, per rete di chi compila	20 all'ora sullo stesso Form, 100 all'ora su tutti i Form
Conferme automatiche, per Form	Piano gratuito: 100 all'ora. Piani a pagamento: avviso oltre 100 all'ora, stop a 500 all'ora
Conferme automatiche, per persona (Proprietario del form e chi ha salvato per ultimo il testo della conferma), su tutti i suoi Form	Piano gratuito: 100 al giorno. Piani a pagamento: avviso oltre 1.000 al giorno, stop a 5.000 al giorno
Notifiche a te dei nuovi Contatti	oltre 60 all'ora per Form, un riepilogo all'ora al posto delle email singole
Risposte dalla dashboard	5 all'ora per destinatario; per Account: Piano gratuito 50 all'ora e 300 al giorno, Piani a pagamento 500 all'ora e 5.000 al giorno
Formato delle email ai Visitatori (conferme automatiche e risposte dalla dashboard)	Piano gratuito: conferme automatiche solo in testo; risposte dalla dashboard con grassetto, corsivo, sottolineato ed elenchi; in tutte e due niente link, immagini né allegati. Piani a pagamento: anche HTML, link e allegati

Versione 2. Sostituisce la versione 1 dal momento in cui la accetti. Le versioni precedenti restano consultabili all'indirizzo form.oglut.com/legal/tos?v=v1.